

Notatteknik og arbejdssituationer

Situation	Metode	Fordele og ulemper
Notater i forbindelse med din hjemmeforberedelse	Understregning i teksten, notater i margin. Her er det vigtigt, at du er i stand til at finde relevante nøgleord og nøglesætninger. Se desuden også <u>kolonnenotater</u> og <u>VØL</u> , som er gode teknikker til at tage grundige notater.	Fordelen er, at du bliver aktiv i din læsning. Du tvinger dig selv til at forholde dig til det, du læser. Ulempen kan være, at du understreger for megen tekst eller skriver teksten direkte af.
Notater i undervisningen	Her er det vigtigt, at du skriver stikord = nøgleord og nøglesætninger. Du behøver ikke formulere dig i hele sætninger. Skriv kort og præcist. Find for eksempel på forkortelser.	Du undgår "at falde ud af timen". Du skal være fokuseret. Ulempen er, at det kan være svært at lytte og skrive samtidig. Det kan ligeledes være svært at deltage i diskussionerne på klassen.
Arbejdsnotater i forbindelse med større skriftlig opgave	Her hjælper notatteknikken til at give dig og huske gode idéer, forslag til disposition osv. Det kan være en god idé at sætte gule post-it ind i bøgerne, på de steder, hvor du finder centrale nøgleord og afsnit, som du senere skal anvende i din opgave	Arbejdet med en skriftlig opgave foregår ved, at du skifter mellem at arbejde og holde pauser. Arbejdsnotater betyder, at du husker gode idéer og litteraturhenvisninger

Kilde: Frit efter: Ludvigsen, Lise & Møhring, Poul-Erik: Studievaner på HF. Systime, 2013