

Mundtlige oplæg – forberedelsens faser

<p>Fase 1: Samle stof</p> <ul style="list-style-type: none">- Lav en brainstorming. Brug eventuelt gule post-it (Hvis I er flere i en gruppe, er det en god idé, at I først hver især har en stak post-it og laver en individuel brainstorming. På den måde har alle deltagere i gruppen mulighed for at bidrage med forskellige forslag og perspektiver)- Den første fase er også en idéfase. Vær åben over for interessante og anderledes idéer
<p>Fase 2: At strukturere stoffet</p> <ul style="list-style-type: none">- Den næste fase er udvælgelsesfasen.- Hvad er vigtigt at få med i fremlæggelsen?- Hvilke dele er mindre relevante?- Er der nogle nøgleord eller nøglesætninger?- Formuler eventuelt et formål med fremlæggelsen. På den måde bliver du præcis i forhold til, hvad der er vigtigt, at du får frem i oplægget
<p>Fase 3: Sproget</p> <ul style="list-style-type: none">- Forhold dig til sproget du vil anvende:<ul style="list-style-type: none">o Overvej hvem din modtagere er og hvad ved de om emnet på forhånd?o Vil du forklare fagbegreber?o Vil du komme med konkrete eksempler?o Vil du anvende lange og/eller korte sætninger?o Vil du stille spørgsmål til dine lyttere til en efterfølgende diskussion?o Overvej hvordan du varierer dit sprog
<p>Fase 4: Valg af præsentationsform</p> <ul style="list-style-type: none">- Nu ved du, hvad du vil fremlægge, og du har overvejet sproget i formidlingen. Det er nu tid til at vælge, hvordan du vil præsentere stoffet.- Vil du anvende powerpoint, billeder, tavlen eller?- Vælg nu din præsentationsform- Udform herefter præsentationen. Vær opmærksom på at det er et mundtligt oplæg. Præsentationsformen skal understøtte den mundtlige formidling.- Lav en disposition over det du skal formidle
<p>Fase 5: At øve sig på fremlæggelsen</p> <ul style="list-style-type: none">- En stor del af en god fremlæggelse er, at du har øvet dig på fremlæggelsen.- Øv dig over for en anden person i gruppen eller find et roligt sted alene, hvor du kan øve dig på formidlingen
<p>Fase 6: Selve fremlæggelsen</p> <ul style="list-style-type: none">- Under fremlæggelsen er det vigtigt, at du har øjenkontakt med dine tilhørere- Varierer dit stemmebrug så fremlæggelsen ikke bliver monoton- Tal ikke for hurtigt. Husk at små kunstpauser kan virke fint- Brug eventuelt rummet. Du behøver ikke at stå på det samme sted hele tiden.

Kilder: Frit efter: Andersen, Birgit Abild m.fl.: At lære. En håndbog i studiekompetence. Samfundslitteratur, 2012 og Ludvigsen, Lise & Møhring, Poul-Erik: Studievaner på HF. Systime, 2013